



УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов ТСН «Рябинушка»

Протокол № 25-08 от 27 мая 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке, защите и хранении персональных данных в ТСН «Рябинушка»

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Оператор персональных данных – юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является Товарищество Собственников Недвижимости «Рябинушка» (далее – Товарищество).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом.

Член Товарищества – физическое лицо, состоящее в отношениях с Товариществом на основании Устава Товарищества.

Индивидуальный садовод – физическое лицо, ведущее садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, не являющееся членом Товарищества.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Товариществом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом ТСН «Рябинушка».

2.2. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников, индивидуальных садоводов и членов ТСН «Рябинушка».

2.3. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

2.4. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, индивидуальных садоводов и членов Товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

2.5. Персональными данными работника, индивидуального садовода и члена Товарищества является информация, относящаяся к работнику, индивидуальному садоводу и члену Товарищества, необходимая Товариществу в связи с трудовыми отношениями и отношениями между индивидуальным садоводом, членом Товарищества и Товариществом.

2.6. Защита персональных данных работника, индивидуального садовода, члена Товарищества от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Товариществом в порядке, установленном законодательством.

2.7. Сведения о персональных данных работников, индивидуальных садоводов и членов Товарищества относятся к категории конфиденциальных.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 3.1. Фамилия, имя, отчество работника.
- 3.2. Дата и место рождения работника.
- 3.3. Паспортные данные.
- 3.4. Адрес проживания (регистрации) работника.
- 3.5. Домашний телефон и другие контактные данные.
- 3.6. Образование.
- 3.7. Профессия, специальность, занимаемая должность работника.
- 3.8. Сведения о трудовом и общем стаже.
- 3.9. Сведения о заработной плате сотрудника.
- 3.10. Сведения о социальных льготах.
- 3.11. Содержание трудового договора.

4. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

- 4.1. Копия паспорта работника (иной документ, удостоверяющий личность).
- 4.2. Заявления.
- 4.3. Подлинники и копии приказов по личному составу.
- 4.4. Копия СНИЛС.
- 4.5. Копия Свидетельства о присвоении ИНН.
- 4.6. Трудовые книжки.
- 4.7. Копии документов об образовании, подтверждающие профпригодность.

- 4.8. Копии документов, подтверждающих квалификацию.
- 4.9. Трудовые договоры.
- 4.10. Материалы аттестационных комиссий.

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО САДОВОДА

- 5.1. Паспортные данные.
- 5.2. Адрес земельного участка на территории ТСН «Рябинушка», телефон, адрес регистрации, почтовый адрес, адрес электронной почты и(или) другие контактные данные.
- 5.3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок.
- 5.4. Копии правоустанавливающих документов на строения, расположенные на участке.
- 5.5. Данные по состоянию внесения членских и целевых взносов (платы индивидуалов).

6. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО САДОВОДА

- 6.1. Заявления.
- 6.2. Копии паспорта.
- 6.3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах Товарищества.
- 6.4. Протоколы Общих Собраний, бюллетени для голосования, протоколы Правления, протоколы Ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы Товарищества, квитанции на оплату взносов и платы индивидуального садовода, а также иные документы, ведение которых предусмотрено Положением о делопроизводстве и документообороте в Товариществе.
- 6.5. Реестры членов Товарищества и собственников земельных участков, находящихся в границах Товарищества.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обеспечения безопасности субъекта персональных данных, соблюдения Устава Товарищества.
- 7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 7.4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться Товариществом в следующих случаях:
 - персональные данные являются общедоступными;
 - при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ – органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника;
 - государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ;
 - в органы Социального фонда РФ;
 - в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

7.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма Добровольного согласия на обработку и хранение персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

8.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

8.4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

8.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем Товарищества, уполномоченным на то членом Правления, бухгалтером Товарищества на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

9.2. Документы или их копии, содержащие персональные данные, хранятся в шкафу или сейфе, закрываемом на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции.

10.2. Внутренний доступ (доступ внутри Товарищества) к персональным данным субъекта имеют:

- Председатель Товарищества;
- члены Правления Товарищества;
- бухгалтер Товарищества;
- члены Ревизионной и Счётной комиссий Товарищества;
- делопроизводитель Товарищества;
- администраторы официального сайта и чатов Товарищества;
- члены Товарищества, индивидуальные садоводы (при ознакомлении с документами, необходимыми для проведения общего собрания членов Товарищества и прилагаемыми к протоколу такого общего собрания – листами регистрации);
- сам субъект – носитель данных. Работник, индивидуальный садовод и член Товарищества имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

10.3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение № 2).

10.4. К числу потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения субъекта относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные и судебные органы;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения федеральных и муниципальных органов управления.

Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10.5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

10.6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, индивидуального садовода, члена Товарищества.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1 Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Субъекты персональных данных имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

12.2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

12.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных.

12.4. При отказе оператора, или уполномоченного им лица, исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в Правление Товарищества.

12.5. Требовать от оператора, или уполномоченного им лица, уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

12.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица, при обработке и защите персональных данных субъекта.

12.7. Субъект персональных данных, или его законный представитель, обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

12.8. Субъект персональных данных, или его законный представитель, обязуется в течение 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

13.2. Ознакомить работника, садовода, члена ТСН, или его представителей, с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.3. По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

13.5. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

13.6. Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

13.7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О)

собственник участка № _____ в ТСН «Рябинушка» Zubовского сельсовета Уфимского р-на РБ, даю своё согласие **ТСН «Рябинушка»** ИНН 0274052554 ОГРН 1030203905786, на обработку моих персональных данных в целях, предусмотренных Положением об обработке, защите и хранении персональных данных в ТСН «Рябинушка»:

Данные паспорта: серия _____ № _____ дата выдачи «____» _____ г.

Кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес для получения почтовых сообщений: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный номер телефона _____

Я обязуюсь предоставлять достоверные сведения и своевременно информировать Председателя Товарищества об их изменении (в течение 10 дней после такого изменения). Также обязуюсь отдельным заявлением сообщать об изменении состава собственников земельного участка либо об их разделении / объединении.

Я уведомлен(-а), что при непредоставлении данной информации несу риск отнесения на меня расходов Товарищества, связанных с отсутствием в Реестрах Товарищества актуальной информации, а сообщение мною неактуальных данных или их несвоевременное обновление может быть препятствием к своевременной реализации моих прав на участие в управлении Товариществом.

Я подтверждаю свое ознакомление с Уставом, а также всеми Положениями ТСН «Рябинушка», и подтверждаю свою готовность соблюдать их, а также решения Общих Собраний, Председателя и Правления Товарищества, принятые ими в рамках своих полномочий.

В соответствии с требованиями **статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**, даю свое согласие Правлению ТСН «Рябинушка» на обработку моих персональных данных:

- **фамилию, имя, отчество;**
- **паспортные данные;**
- **адрес электронной почты** (по которому мною могут быть получены электронные сообщения);
- **почтовый адрес, адрес места жительства** (по которому мною могут быть получены почтовые сообщения);
- **номер мобильного телефона** (номер телефона для связи, по которому в том числе мне может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение);
- **кадастровый номер земельного участка**, находящегося в частной собственности, данные о площади земельного участка;
- **правоустанавливающие документы на участок и расположенные на нём (них) строения;**
- **данные об уплате членских и целевых взносов (платы для индивидуальных).**

Я соглашаюсь на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и Положениями ТСН «Рябинушка», а также решениями Общих Собраний членов ТСН «Рябинушка».

Я проинформирован(-а), что ТСН «Рябинушка» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано письменным заявлением в случае утраты мной прав собственности на участок (участки) в границах Товарищества, при этом отзыв не может касаться хранения информации, содержащийся в документах, хранение которых в Товариществе обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, установленный правилами хранения документов в Архиве Товарищества.

Я даю согласие, действуя по собственной воле и в своих интересах.

Дата: «___» _____ 202__ г.

Подпись:

/_____/

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных)

Я,

_____,
исполняющ____ должностные обязанности _____,

бухгалтер, член Правления, Ревизор или член Ревизионной комиссии и т.п. – кто будет допущен к персональным данным

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации ТСН «Рябинушка» (персональным данным). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. После прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФИО

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.